

## **Norma para Divulgação Institucional no Expresso Livre**

A Divulgação do Expresso é um serviço de envio de informações, com caráter estritamente institucional, portanto não devem ser encaminhadas solicitações com divulgações particulares, sejam direcionadas a todos os usuários do Expresso Livre ou apenas da lista interna de cada Secretaria/Órgão.

Visando aprimorar os serviços prestados, a Emgetis atualiza as normas que envolvem a utilização do serviço:

**1º** - O pedido deve ser realizado pelo assessor de comunicação da Secretaria/Órgão obrigatoriamente com envio de e-mail para **atendimento@emgetis.se.gov.br**, a partir do qual será realizada a abertura de chamado técnico. Na ausência do assessor de comunicação, a solicitação deve ser feita pelo gestor da Secretaria/Órgão.

**2º** - Todas as mensagens são de inteira responsabilidade do solicitante. Portanto, a Administração do Expresso inclui no cabeçalho das mensagens a seguinte informação: **“Esta mensagem está sendo divulgada a pedido da SECRETARIA/ÓRGÃO e enviada a todos os destinatários do Expresso Livre Sergipe solicitados”**.

**3º** - Na solicitação deve ser enviado também o texto que constará no campo **“Assunto”** da mensagem.

**4º** - Toda divulgação passará por prévia validação do formato da mensagem.

**5º** - Os arquivos a serem divulgados devem ser enviados exclusivamente em formato **jpg ou html**, com resolução máxima de **700 X 700 px** e tamanho máximo 70KB, e o **conteúdo textual** dos arquivos também devem ser encaminhados no formato **.doc** ou **.txt**. Frise-se que os arquivos de imagem devem constar a **logomarca do órgão interessado**.

**6º** - Caso a divulgação contenha link que redirecionam para algum site ou arquivo, estes devem ser especificados e/ou anexados na solicitação.

Ressalta-se que links que redirecionem a redes e mídias sociais devem ser evitados.

**7º** - Nos casos de divulgação periódica, as solicitações devem ser feitas a cada Divulgação.

**OBS1:** Informamos que as divulgações estão sendo publicadas, a partir das **12h00**, exceto em caso de urgência, ou seja, eventos que ocorram no mesmo dia do envio do conteúdo.

**OBS2:** Divulgações a serem publicadas às sextas-feiras, a partir das **13h00** deverão ser encaminhadas para o e-mail:  
[divulgacao-atendimento@expresso.se.gov.br](mailto:divulgacao-atendimento@expresso.se.gov.br)

**Administração do Expresso Livre.**