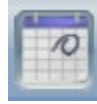


## EXPRESS CALENDAR



### TELA DE ABERTURA

The screenshot shows the main interface of the Express Calendar application. On the left, there are three buttons: "Adicionar evento +", "Adicionar tarefa +", and "Adicionar atividade +". Below these are filters for "Grupos de tarefas" (Sem grupo), "Minhas agendas" (Calendar), and "Agendas assinadas". The main area features a navigation bar with "Hoje", "Semana", and "Dia" views, and a calendar grid for "Janeiro 2017". The calendar grid shows days from 1 to 31, with the 13th highlighted in yellow. A search bar and settings icon are visible in the top right corner.

### RENOMEAR AGENDA

Clicar em calendar ==> configurações

This screenshot shows the configuration menu for the 'Calendar' agenda. The menu is open, displaying options: "Configurações", "Importar", "Exportar", "Compartilhar agenda", and "Remover agenda". The 'Calendar' agenda is selected in the list on the left, and the time slots 10:00, 11:00, and 12:00 are visible on the right.

This screenshot shows the configuration form for the 'Calendar' agenda. The 'Básico' section is visible, with the 'Nome da Agenda:' field containing the text 'Calendar'. The 'Descrição:' field is empty. A red oval highlights the 'Nome da Agenda:' field and its value.

## Preferências da Agenda

Cancelar Salvar

▼ **Calendar**

**Básico**

Nome da Agenda:

Descrição:

Duração padrão de evento:

Fuso horário da agenda:

URL:


**Cores dos eventos desta agenda**

Personalizada ▼

Texto:

Área de conteúdo:

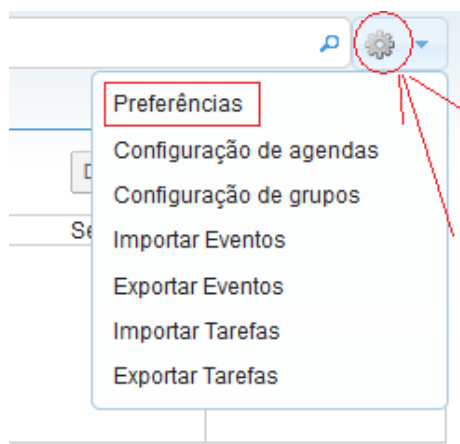
Bordas:



**DICA: (você pode customizar com cores sua agenda)**

### Mudar o Fuso Horário

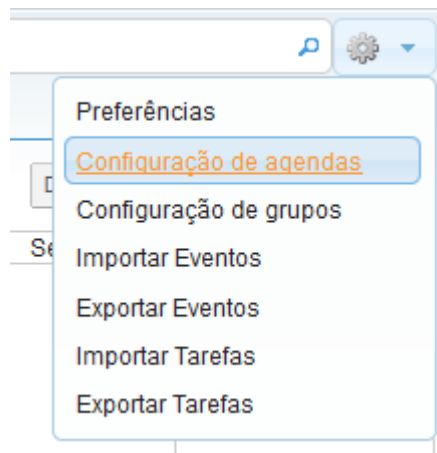
**Todos devem antes de usar realizar as seguintes configurações para não ocorrer problemas:  
Clica na engrenagem ==> depois em preferência**



### Preferências gerais

Formato de data: 31/12/2011  
 Formato de hora: 24 horas  
**Fuso horário atual: America/Sao\_Paulo(-0200) Mudar p/ America/Maceio**  
 Visualização padrão do calendário: Mensal  
 Primeiro dia da semana: Domingo  
 Hora de início padrão:   
 Hora de término padrão:    
 Duração de um compromisso (em minutos): 30  
 Agenda padrão para importação de eventos: Calendar  
 Calendário padrão para eventos importados: Calendar  
 Usar alarme desktop: Não

**Mais uma vez clica na engrenagem === depois “configuração de agendas”**



### Preferências da Agenda

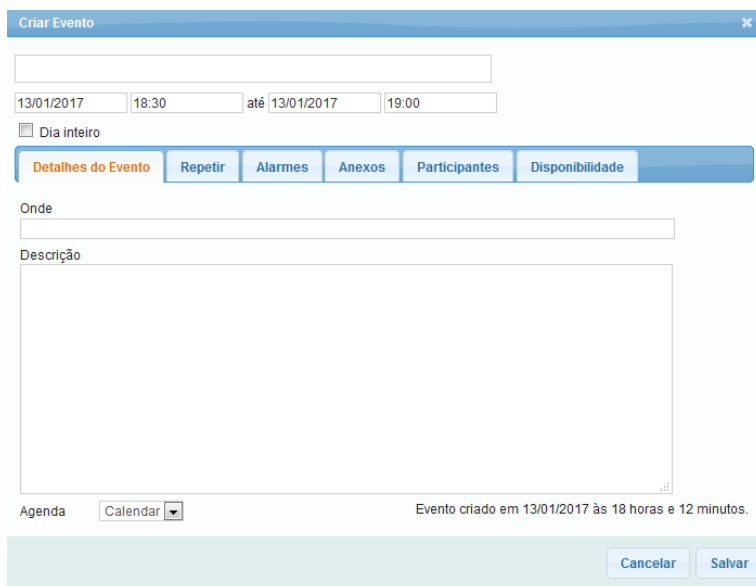
**Calendar**

**Básico**  
 Nome da Agenda: Calendar  
 Descrição:   
 Duração padrão de evento:   
**Fuso horário da agenda: America/Maceio(-0300)** ←  
 URL: Calendar

**Cores dos eventos desta agenda**  
 Personalizada  
 Texto: #FFFFFF  
 Área de conteúdo: #3366CC  
 Bordas: #3366CC

**Alarmes**  
 Alarmes Por padrão, lembrar-me por:

## ADICIONAR EVENTO



### 1- DETALHES DO EVENTO

### 2- PARTICIPANTES

#### Para adicionar participante(s)

**Dicas:** Na Guia Participantes, deverá ser digitado no campo “Adicionar outros convidados” o “nome + órgão”, conforme figura abaixo.

**Selecione o nome desejado clicando no quadrado ao lado e o nome passará da direita para esquerda (Campo Convidados).**

**Para a pessoa receber a notificação no e-mail, clicar no quadrado ao lado de cada convidados e abrirá uma tela, onde deverá ser clicado em APLICAR.**

**Clicar em Salvar.**

**Criar Evento**

Evento sem título

13/01/2017 18:30 até 13/01/2017 19:00

Dia inteiro

Detalhes do Evento Repetir Alarmes Anexos **Participantes** Disponibilidade

Edjane Menezes Santana  
Eu vou

Convidados

- Antonio Manoel Nascimento de Oliveira

+ digite um email para convidar

Adicionar outros convidados

antonio emgetis

Jose Antonio Oliveira Santos

Permissões

- Modificar evento
- Convidar outros
- Participação obrigatória

Descartar Aplicar

Cancelar Salvar

**Obs.: O convidado não receberá na notificação para o evento o link para direcionamento ao calendário. Será necessário clicar no botão no ícone Express Calendar e informar sua participação.**

**Criar Evento**

testes

23/01/2017 18:00 até 23/01/2017 18:30

Dia inteiro

Detalhes do Evento Repetir Alarmes Anexos **Participantes** Disponibilidade

Administrador do Expresso Geral Santana  
Eu vou

Convidados

- Antonio Manoel Nascimento de Oliveira
- Victor Mascarenhas Pinto Santos
- Danilo Souza

+ digite um email para convidar

Adicionar outros convidados

danilo souza

Danilo Souza

Danilo Souza Silva

Permissões

- Modificar evento
- Convidar outros
- Participação obrigatória

Descartar Aplicar a todos

**emgetis**

**Criar Evento**

**testes**

23/01/2017 18:00 até 23/01/2017 18:30

Dia inteiro

Administrador do Expresso Geral Santana

Eu vou ▾

**Convidados**

Antonio Manoel Nascimento de Oliveira

Victor Mascarenhas Pinto Santos

Danilo Souza

Danilo Souza

Danilo Souza Silva

+ digite um email para convidar

**Obs.1: Para mais de um participante, marcar todos os quadradinhos do lado esquerdo e aplicar a todos para serem notificados. A lanterninha fica amarela.**

**DICAS: Usuário pode ter mais de uma agenda? PODE SIM.**

**Ex: O CHEFE poderá ter uma agenda compartilhada com a secretária ou setor e também a sua pessoal. Lembre de colocar nomes diferentes!**

**Clicar no + em minhas agendas**

15

Grupos de tarefas ▾

Sem grupo ▾

Minhas agendas ▾

Calendar ▾

Agendas assinadas ▾

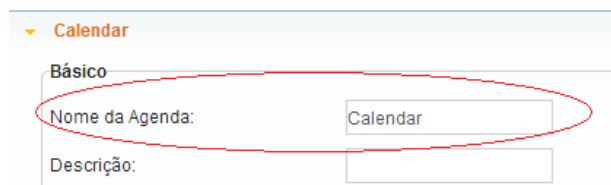
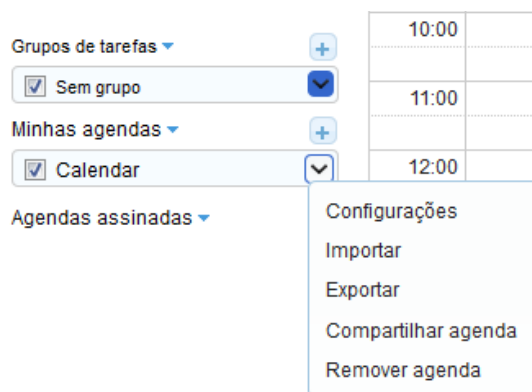
**Nova Agenda**

Nome da Agenda

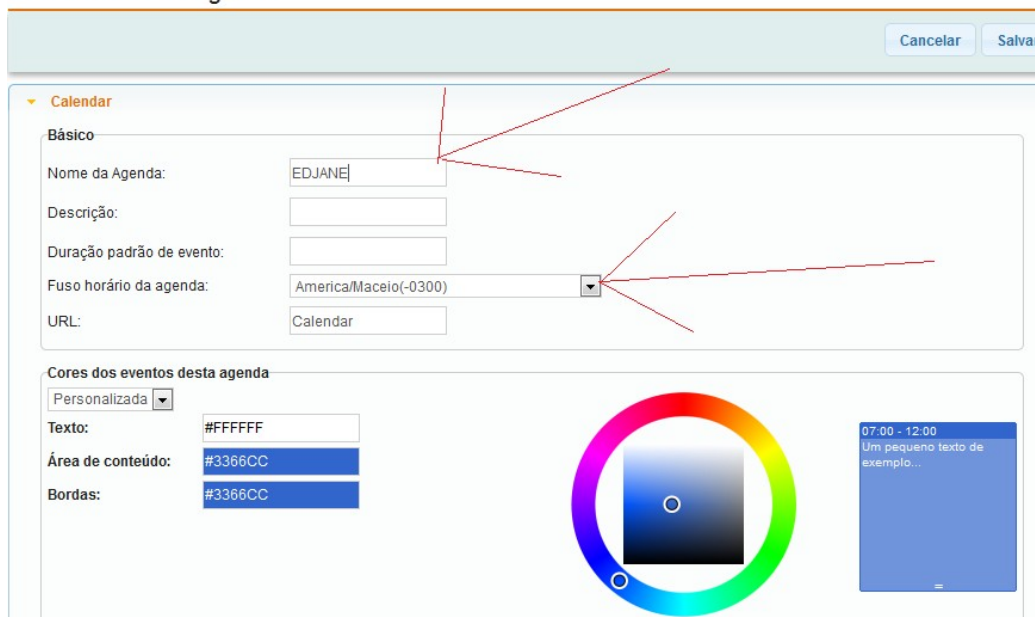
farmacia

**OBS: Para identificar melhor a agenda ao compartilhar renomeie o nome CALENDAR para o nome do usuário ou outro desejando.**

**Clicar em calendar ==> configurações (você pode customizar com cores sua agenda)**



### Preferências da Agenda



**Mudar Fuso horário América/Maceió, porque estão para horário de verão.**

Não esqueça no final da operação SALVAR.

## ACEITAR O CONVITE

Receberá notificação na conta de e-mail.

Você foi convidado para um compromisso agendado para 01/02/2017.

### Demonstração

Início: 01/02/2017

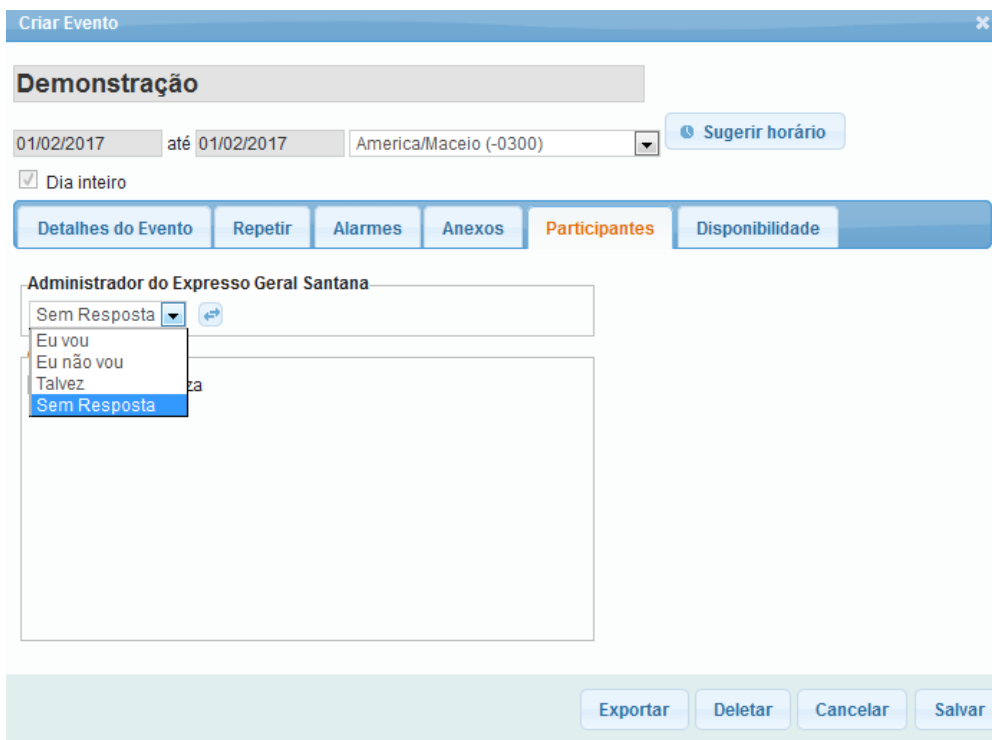
Término: 02/02/2017

Local: Aracaju

### Participantes:

- Edjane Meneses Santana
- Danilo Souza

Vai na agenda para aceitar o convite ==> clica no (eu vou ou Eu não vou ou talvez ou sem resposta) ==> SALVA



Criar Evento

**Demonstração**

01/02/2017 até 01/02/2017 America/Maceio (-0300) [Sugerir horário](#)

Dia inteiro

Detalhes do Evento Repetir Alarmes Anexos **Participantes** Disponibilidade

Administrador do Expresso Geral Santana

Sem Resposta

Eu vou

Eu não vou

Talvez

Sem Resposta

Exportar Deletar Cancelar Salvar

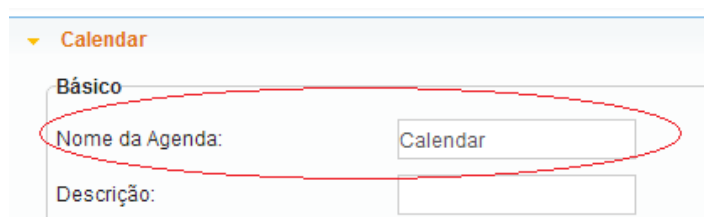


## COMPARTILHAMENTO EXPRESSO CALENDAR

### Exemplo: CHEFE e SECRETÁRIA

#### Conta do CHEFE

1- Renomear agenda para a Secretaria melhor localizar (caso já não tenha renomeado de CALENDAR para outro nome);



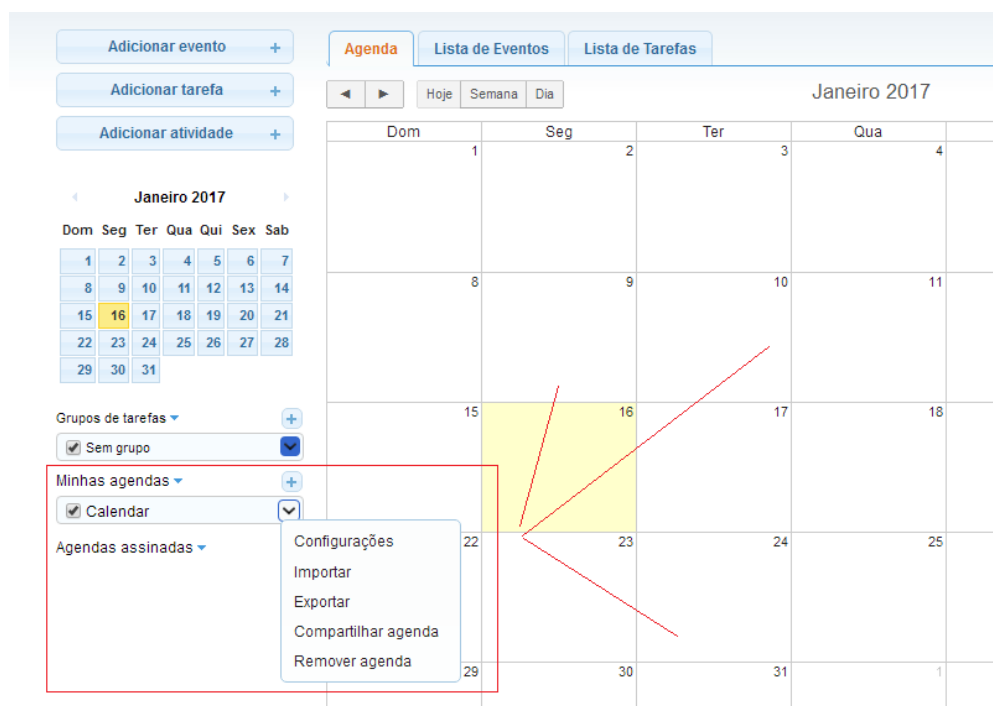
▼ **Calendar**

**Básico**

Nome da Agenda:

Descrição:

2-Compartilhar Agenda.



Adicionar evento +

Adicionar tarefa +

Adicionar atividade +

Agenda | Lista de Eventos | Lista de Tarefas

Hoje | Semana | Dia

Janeiro 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Grupos de tarefas +

Sem grupo

Minhas agendas +

Calendar

Agendas assinadas

- Configurações
- Importar
- Exportar
- Compartilhar agenda
- Remover agenda

Clicar na seta ao lado da agenda com nome já alterado

Ao clicar em **Compartilhar agenda** deve no campo “Adicionar outros usuários” (nome da secretária ou nome do setor + órgão). Clica na lupa e, ao aparecer o nome desejado, clica no quadradinho ao lado, pois o nome passará da direita para esquerda, a fim de dar as permissões necessárias.

Compartilhamento de Agenda

**Calendario selecionado**  
Calendar ▾

**Compartilhar com**

**Agenda pública**  
 Pública

**Adicionar outros usuários**  
danilo emgetis 🔍

- Danilo Souza Silva
- Danilo Souza
- Danilo Souza Silva

**Compartilhar com**  
 Danilo Souza Silva 🔍 🗑️ ⌚ ↻ ✕

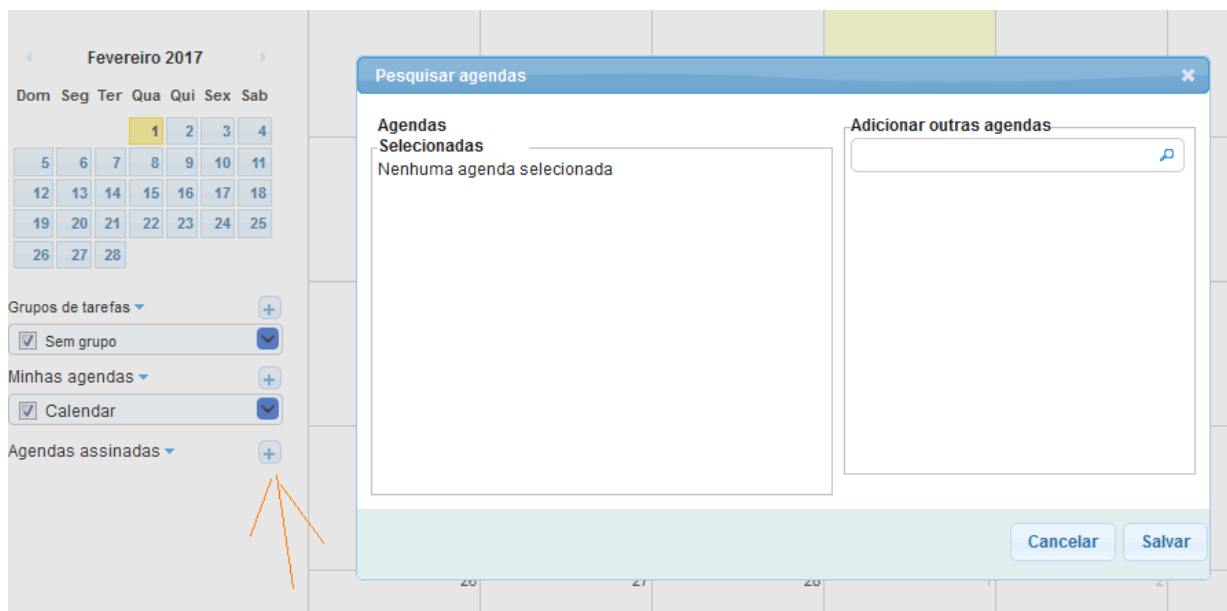
**Adicionar outros usuários**  
danilo emgetis 🔍

- Danilo Souza
- Danilo Souza

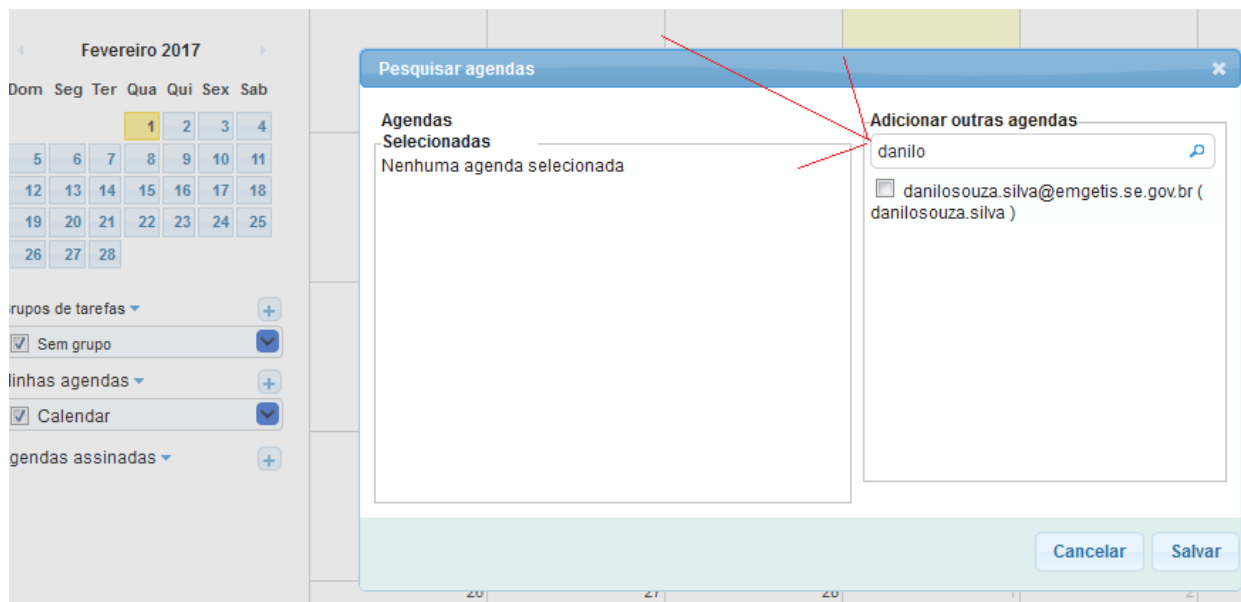
**Clicar em SALVAR e a agenda já está liberada para a Secretária aceitar o compartilhamento e realizar agendamentos dos EVENTOS ou TAREFAS ou ATIVIDADES.**

## Conta da Secretária

**Clicar em agendas assinadas ==> para aceitar o compartilhamento**



Seleciona a agenda que quer compartilhar ==> Clica no quadradinho abaixo passará o nome do quadrado da esquerda para direita.



**SALVAR ==> já concluiu o compartilhamento.**

Agendas

Selecionadas

danielosouza.silva@emgetis.se.gov.br

Adicionar c

danilo

Cancelar

Salvar

Quando for realizar o agendamento deve prestar atenção em qual agenda está marcando o evento.

Criar Evento

Evento sem título

19/01/2017 16:30 até 19/01/2017 17:00

Dia inteiro

Detalhes do Evento Repetir Alarmes Anexos Participantes Disponibilidade

Onde

Descrição

Vai aparecer o nome da agenda do chefe e da secretária. É preciso atenção antes de iniciar os procedimentos de agendamentos

Agenda Calendar Calendar Criar Evento

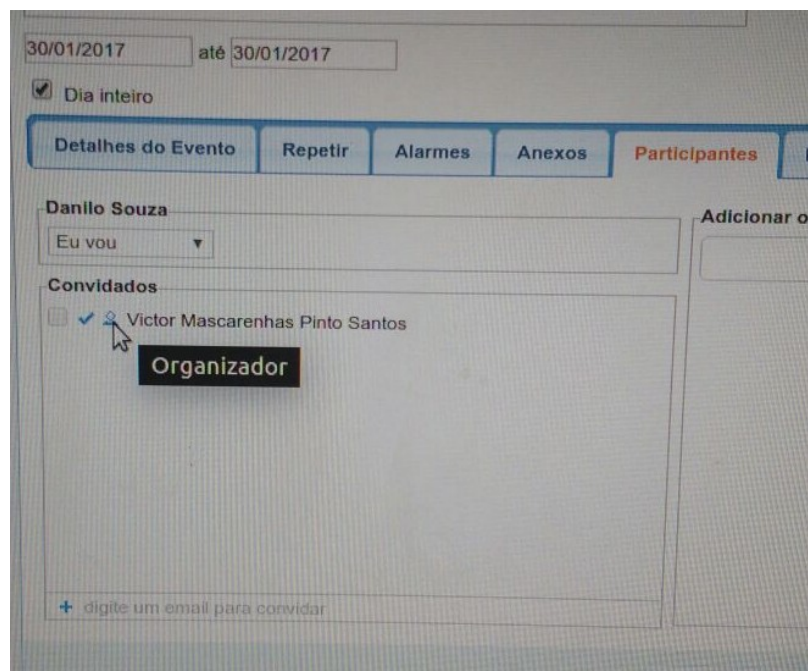
Evento criado em 19/01/2017 às 16 horas e 26 minutos.

Cancelar Salvar

## IMPRESSÃO dos Eventos Semanais



## Quem criou o evento?



**Ocorrência de duplicidade de dias do evento como ocorre?**

Criar Evento ✕

23/01/2017 18:30 até 23/01/2017 19:00

Dia inteiro

Detalhes do Evento **Repetir** Alarmes Anexos Participantes Disponibilidade

Repetição: Sem repetição ▼

Criar Evento

Cancelar Salvar